

Gestion de la paie Gestion sociale et fiscale

Prérequis

La formation s'adresse à des utilisateurs possédant une connaissance de base en comptabilité et informatique désirant ouvrir leur champ de connaissances de la gestion d'une entreprise
Une pratique de la gestion administrative de la paie

Durée

15 heures

Objectif

Ce module complète la gestion administrative de la paie afin de répondre à une polyvalente dans le domaine tertiaire en procédant aux traitements de fin d'année dans le cadre de la gestion d'une TPE et PME.

- ◆ Aborder la rémunération des dirigeants, le traitement des avantages en nature
- ◆ Effectuer les calculs de contrôle de fin d'année et procéder aux déclarations sociales et fiscales annuelles.

Conditions de mise en œuvre

En présentiel comme en distanciel

- ◆ Tests de diagnostic afin de définir une démarche andragogique adaptée.
- ◆ Réalisation d'une session mensuelle, en fonction de la demande. Mise en place d'un planning sur mesure. Le délai d'accès dépend de la décision du financeur.

Mode d'évaluation

- ◆ Suivi personnalisé afin de mesurer le degré d'application des connaissances acquises dans l'entreprise.
- ◆ Conseils éventuels en fonction des situations rencontrées afin de faire évoluer ses connaissances
- ◆ Attestation de formation

Prix en présentiel

1 200 €

Attestation de compétences

Démarche andragogique

Mises en situation dans le cadre d'un cas pratique abordé tout au long de la formation.

Un exercice contrôle permet de vérifier le niveau de compréhension du stagiaire et de procéder à un réajustement.

Un suivi formation et post formation est proposé via un Intranet dédié durant 3 mois

Programme

1- Les rémunérations spéciales

- ◆ Quelques rappels juridiques : La SARL, L'EUURL, La SA, La SASU
- ◆ La comptabilisation des rémunérations spéciales
- ◆ Les avantages accordés aux dirigeants et aux salariés
- ◆ Évaluation et comptabilisation des charges à payer

2- Les opérations de clôture liées au personnel

- ◆ Autres charges fiscales à payer en lien avec les rémunérations

3- Analyse et contrôle des charges sociales

- ◆ Les cotisations à la charge de l'employeur pour l'emploi des apprentis
- ◆ Les différents montants à intégrer dans l'assiette, versement transport, FNAL...

4- Les analyses de fin d'année

- ◆ Réalisation de la DSN et rapprochement avec la comptabilité
- ◆ Obligation de déclarer les honoraires sur support dématérialisé
- ◆ Méthode et délais de transmissions des données salariales

Prix en distanciel

1 050 €