

Les travaux d'inventaire

Prérequis

Il est conseillé d'avoir des connaissances comptables d'enregistrements des achats, des ventes et de la trésorerie.

Avec des connaissances acquises dans le cadre d'une pratique professionnelle ou lors de formation qui nécessite une actualisation

Durée

12 heures

Objectif

Ce module complète la formation comptable afin de répondre à une polyvalente dans le domaine tertiaire
Comprendre les règles comptables à appliquer et procéder à l'enregistrement des écritures d'inventaire

Conditions de mise en œuvre

En présentiel comme en distanciel

- ◆ Tests de diagnostic afin de définir une démarche andragogique adaptée.
- ◆ Réalisation d'une session mensuelle, en fonction de la demande. Mise en place d'un planning sur mesure. Le délai d'accès dépend de la décision du financeur.

Mode d'évaluation

- ◆ Mesure des acquis tout au long de la formation.
- ◆ Exercice de contrôle des connaissances acquises, Exploitation professionnelle des connaissances acquises.
- ◆ Dossier remis : évaluation et évolution des résultats
- ◆ Attestation de compétences.

Prix en présentiel

840 €

Attestation de compétences

Démarche andragogique

Expérimentation (**méthode « pas à pas »**) : réalisation d'exercices progressifs et choisis en fonction du niveau initial du stagiaire.

Un exercice contrôle permet de vérifier le niveau de compréhension du stagiaire et de procéder à un réajustement.

Un suivi formation et post formation est proposé via un Intranet dédié durant 3 mois

Programme

- 1. La préparation des travaux d'inventaire**
 - ◆ Le processus de la révision des comptes
 - ◆ Les documents indispensables
 - ◆ La justification et l'analyse des comptes de gestion
- 2. Le traitement des charges constatées d'avance et des produits à recevoir**
 - ◆ Les charges constatées d'avance
 - ◆ Les produits constatés d'avance
 - ◆ Mentionner ses produits constatés d'avance dans l'annexe
- 3. Le traitement des factures à établir et des factures non parvenues**
 - ◆ Définition et comptabilisation des factures à établir (FAE)
 - ◆ Les factures non parvenues
- 4. Les gestion des stocks**
 - ◆ Évaluer les stocks,
 - ◆ La comptabilisation des stocks et/ou des en-cours
 - ◆ La comptabilisation de la dépréciation des stocks et/ou des en-cours
- 5. Les différentes provisions**
 - ◆ Les provisions pour risques, les provisions dans le compte de résultat

Prix en distanciel avec formateur

720 €

Prix en distanciel sans formateur

480 €